



# PRO-PERS

## System Kadrowo-Płacowy

### Wstępna prezentacja systemu

PRO-PERS to rozbudowany system informatyczny przeznaczony dla dużych i średnich przedsiębiorstw. Jego zadaniem jest wspomaganie zarządzania personelem i kompleksowa obsługa zobowiązań finansowych w stosunku do pracowników i instytucji zewnętrznych, takich jak Urzędy Skarbowe, ZUS i inne.

### Podstawowe cechy systemu PRO-PERS:

- **Zintegrowany.** System składa się z modułów w pełni zintegrowanych. Najbardziej popularny zestaw wykorzystywany przez użytkowników to „Kadry”, „Płace”, „Osłony Socjalne”, „Przelewy Elektroniczne” i „Administracja Systemu”. Ponadto system jest przystosowany do współpracy z programem „Płatnik”, systemami Finansowo-Księgowymi i Rejestracji Czasu Pracy..
- **Uniwersalny.** Zestaw kilkuset parametrów oraz dowolnie definiowane kartoteki umożliwiają dostosowanie go do wyrafinowanych wymagań i realizację nawet bardzo nietypowych potrzeb. Podczas wdrażania dopasowywany jest do indywidualnych oczekiwań użytkowników. O uniwersalności systemu PRO-PERS świadczy fakt, że skutecznie wspomaga on departament Kadr i Płac jednej z największych organizacji przemysłowych w Polsce.
- **Bezpieczny.** Bezpieczeństwo systemu jest gwarantowane dzięki zastosowaniu uznanej technologii firmy Progress Software Corporation oraz wbudowanych mechanizmów bezpieczeństwa. System haseł i uprawnień umożliwia łatwe i skuteczne zarządzanie bezpieczeństwem danych i systemu jako całości. Umożliwia precyzyjne skonfigurowanie uprawnień operatorów do danych konkretnych grup pracowników oraz możliwych do wykonania funkcji. Wszyscy operatorzy i wszystkie terminale definiowane są przez administratora, który również nadaje uprawnienia i monitoruje pracę użytkowników.
- **Wygodny.** PRO-PERS umożliwia swobodne zarządzanie słownikami i podpowiedziami, co ułatwia wprowadzanie danych, jak również posiada rozbudowany system pomocy, który ułatwia korzystanie z systemu szczególnie początkującym operatorom.
- **Profesjonalne zarządzanie dokumentami i raportami.** Wbudowany Generator Dokumentów daje możliwość szybkiego tworzenia dowolnych dokumentów kadrowych i płacowych. Przy jego wykorzystaniu można utworzyć i skutecznie zarządzać usystematyzowaną i ujednoczoną biblioteką tych dokumentów. Generator Raportów i Generator Zestawień Statystycznych dają możliwość uzyskiwania informacji niezbędnych dla wspomagania zarządzania zasobami ludzkimi.

- **Zgodność z aktualnymi przepisami polskiego prawa.** PRO-PERS jest produktem polskim i powstawał w zgodzie z przepisami polskiego prawa i jest na bieżąco do nich dostosowywany, co pozytywnie go wyróżnia w kontekście systemów zachodnich.
- **Rozwojowość.** Wszelkie zmiany przepisów prawnych są na bieżąco uwzględniane w procedurach systemu. Doświadczony zespół konsultantów i programistów firmy HRBCONCEPT dba o stałe rozszerzanie jego funkcjonalności, podnoszenie jakości i efektywności działania. Ponadto, firma HRBCONCEPT prowadzi szeroki zakres prac rozwojowych mających na celu tworzenie kolejnych wersji systemu PRO-PERS jak również innych, współpracujących z nim aplikacji, takich jak RCP, F-K, DMS.

### **Szybkość i skuteczność wdrożenia.**

Na bazie zebranych doświadczeń z dotychczasowych wdrożeń, firma HRBCONCEPT dostarcza system PRO-PERS zawierający wstępnie przygotowane rozwiązanie kadrowo-płacowe. Jak się okazuje w wielu wypadkach jest ono bardzo zbliżone do potrzeb klienta. Podczas wdrażania system dopasowywany jest do indywidualnych oczekiwań użytkowników. Zestaw kilkuset parametrów oraz dowolnie definiowane kartoteki umożliwiają dostosowanie do wyrafinowanych wymagań i realizację nawet bardzo nietypowych potrzeb.

### **Dostępne platformy systemowo-sprzętowe:**

Dzięki zastosowaniu technologii firmy Progress Software Corporation system może funkcjonować na wielu platformach systemowo-sprzętowych, co obejmuje UNIX, Windows, DOS, terminale graficzne. Na platformie MS Windows PRO-PERS umożliwia eksport danych do aplikacji MS Word oraz eksport i import z MS Excel.

# PRO-PERS

## Moduł Kadry

PRO-PERS KD v.5.1 Baza: Nowa Menu główne systemu KADRY 02/02/26 Copyright (C) DDC Sp. z o.o.  
Dane kadrowe Operacje Zarządzanie Wypiski Administracja Menu Koniec

Kartoteka pracowników

	Numer	Nazwisko	Imię	Symbol jedn.	Data od	Data do
	1	Abacki	Adam	92000	2001/10/24	
	588	Adamski	Andrzej	91291	2001/03/01	
	418	Andryszczyk	Hanna	912C0	1999/05/01	
	378	Andryszczyk	Zenon	91291	1999/05/01	
	822	Badaszewski	Andrzej	912F0	1999/05/01	
	143	Bajór	Teresa	92100	1999/05/01	
	584	Bajór	Włodzimier	91291	1999/05/01	
	820	Barański	Robert	912F0	1999/05/01	
	701	Bąba	Artur	91292	1997/05/23	
	140	Bieńko	Dariusz	91233	1999/05/01	
	14	Bieńko	Mieczysław	92100	1975/01/01	
	656	Bogacz	Hubert	91292	1999/05/01	
	668	Bogdan	Jarosław	91292	1999/05/01	
	828	Boniecki	Bogdan	912F0	1999/05/01	
	847	Borecki	Robert	912F0	1999/05/01	
	156	Borkowski	Elżbieta	92110	1999/05/01	
	606	Borkowski	Jan	91100	1999/05/01	

Moduł „Kadry” systemu PRO-PERS umożliwia gromadzenie wszelkich istotnych informacji o pracownikach zatrudnionych, osobach współpracujących, byłych pracownikach, kandydatach do pracy, emerytach i innych osobach związanych z przedsiębiorstwem.

System umożliwia chroniony uprawnieniami wgląd do danych oraz ich przetwarzanie zgodne z wymogami Ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

Wszelkie informacje gromadzone są w taki sposób, że możliwe jest uzyskiwanie nie tylko bieżących danych, ale także danych obowiązujących na dowolny dzień.

Ponadto na szczególną uwagę zasługują rozwiązania następujących zagadnień

- **Kartoteki danych**

Podstawowe informacje gromadzone są w Kartotece Pracowników, z którą powiązana jest bardzo duża liczba kartotek dodatkowych, umożliwiających prawidłowe zarządzanie personelem i monitorowanie okresowych wydarzeń, takich jak badania lekarskie, odbywanie szkoleń, nabywanie uprawnień itp. Ponadto system zawiera mechanizm definiowania Grup Funkcjonalnych i Kartotek Związanych opartych o

predefiniowaną elastyczną strukturę dla potrzeb bardziej wymagających użytkowników.

- **Grupy pracowników**

Każdy pracownik przypisany jest do określonego miejsca w Strukturze Organizacyjnej Przedsiębiorstwa, Strukturze Zatrudnienia oraz w Strukturze Płacowej a także przypisywane są mu dodatkowe atrybuty tworzące definiowane przez użytkownika Grupy Klasyfikacyjne. Grupowanie pracowników umożliwia wykonywanie operacji grupowych i zdecydowanie ułatwia raportowanie.

- **Czas pracy**

Szczegółowo gromadzone są informacje o czasie pracy. Do pracowników przypisane są Kalendarze i Karty Pracy. System rejestruje nieobecności, zawieszenia, przeniesienia, przeszerogowania i oddelegowania. Ponadto gromadzi informacje o wcześniejszych zatrudnieniach, dzięki czemu możliwe jest precyzyjne naliczanie staży, limitów urlopowych oraz nagród jubileuszowych. System rejestruje plany urlopowe oraz nalicza limity urlopów oraz ograniczenia w ich wykorzystaniu (korekty dla pracowników o krótkim stażu pracy). Dzięki temu uzyskuje się monitorowanie procesu udzielania i rejestracji urlopów. Moduł kadrowy współpracuje z zewnętrznymi systemami Rejestracji Czasu Pracy.

- **Inne funkcje zarządzania kadrami**

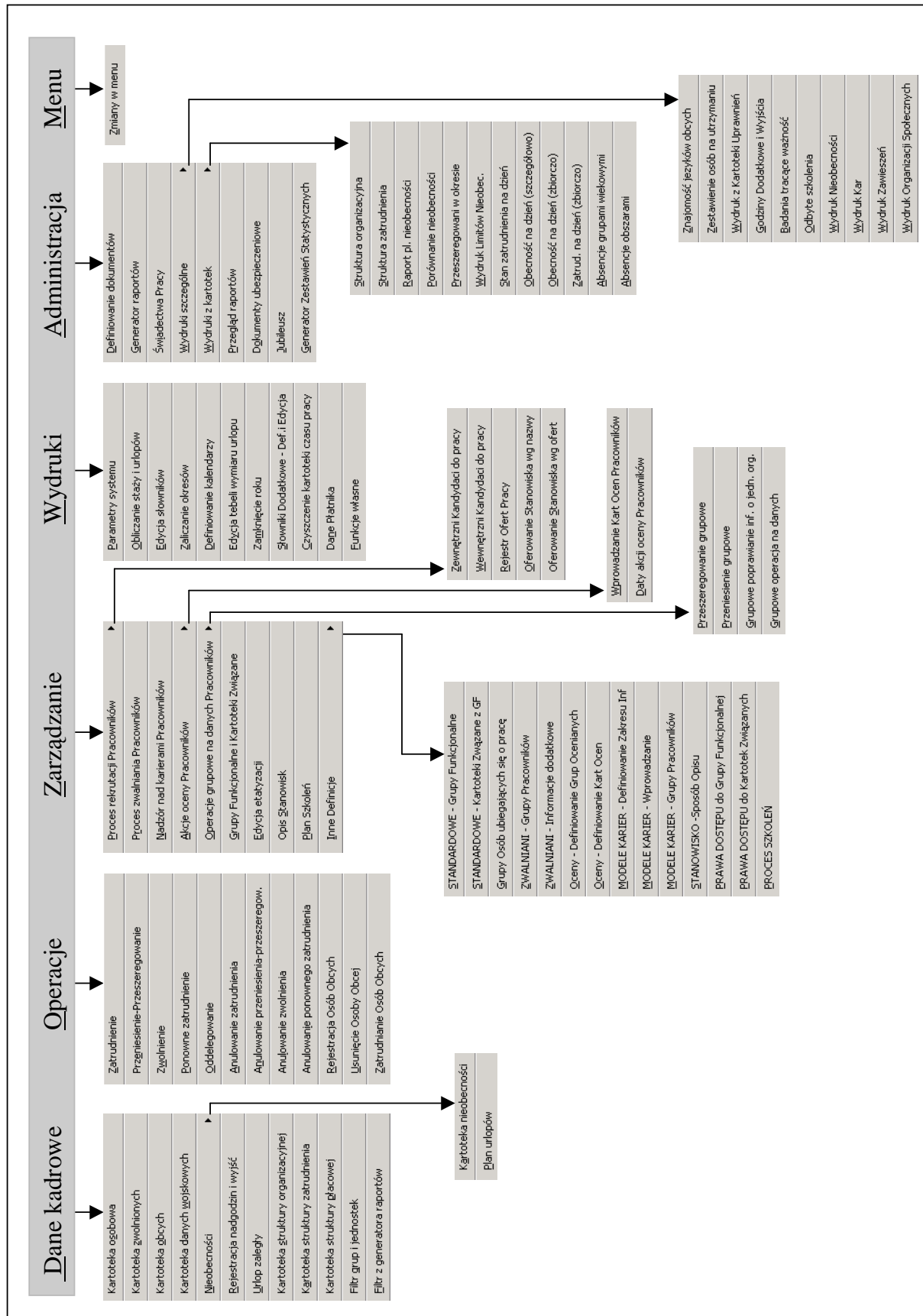
Dodatkowa funkcjonalność modułu „Kadry” umożliwia m.in.:

- nadzór nad karierami pracowników,
- szkolenia (ewidencja potrzeb szkoleniowych oraz harmonogram szkoleń)
- przeprowadzanie akcji oceny,
- opisywanie stanowisk pracy,
- dopasowywanie zasobów ludzkich do konkretnych zleceń (etatyżacja),
- gromadzenie ofert pracy i przeprowadzanie rekrutacji.

Mapę funkcji modułu zamieszczamy na kolejnej stronie.

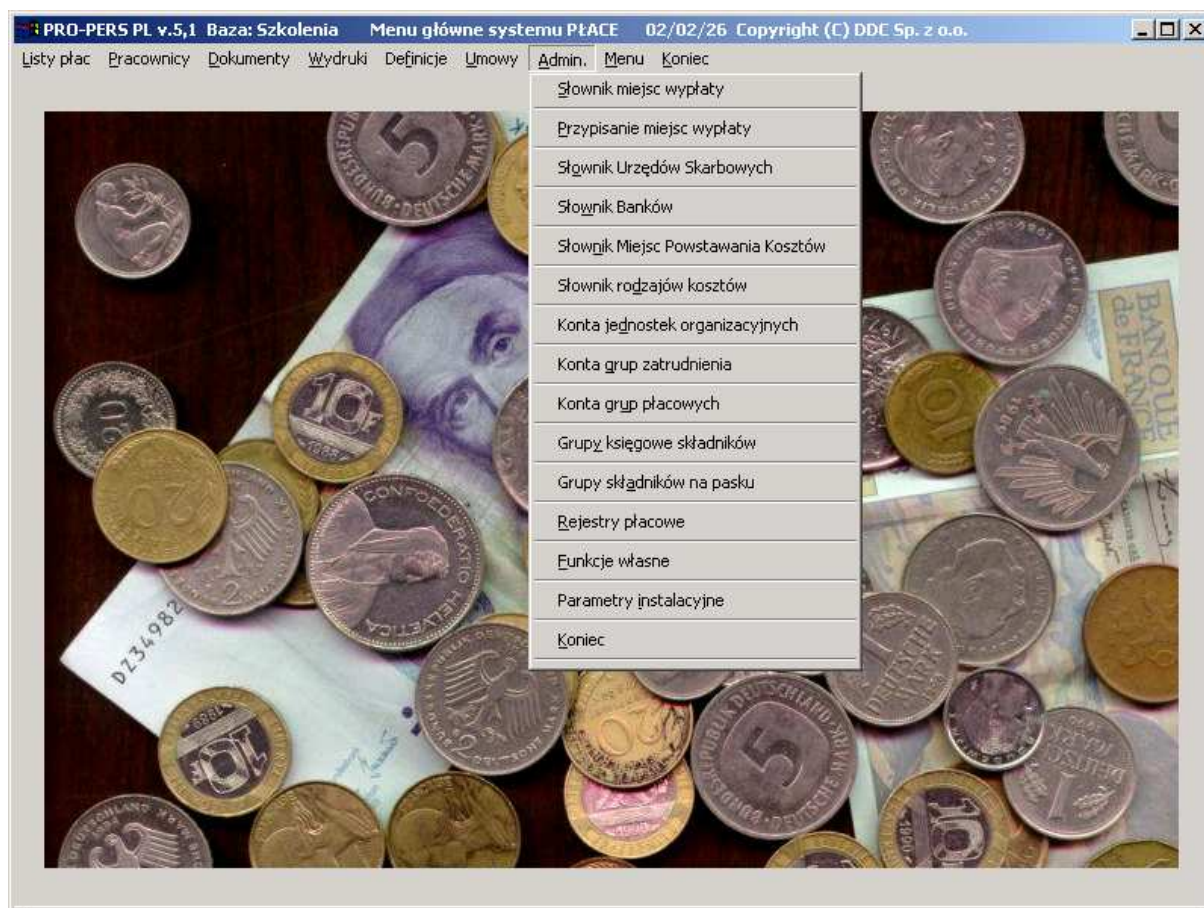
W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt.

# Mapa funkcji modułu KADRY



# PRO-PERS

## Moduł Płace



Głównym zadaniem modułu „Płace” jest obsługa wszelkich zobowiązań finansowych przedsiębiorstwa z tytułu zatrudniania pracowników. Do zobowiązań tych należą między innymi:

- **Prawidłowe naliczanie wynagrodzenia** dla pracowników zatrudnionych w instytucji o wielu systemach wynagradzania jak np. miesięczni, godzinowi, z rozliczaniem całości lub części czasu pracy poprzez karty pracy lub z rejestracją kwotowych elementów wynagrodzenia . Zasadą jest automatyczne generowanie list płac zapewniające naliczenie wypłat dla wszystkich uprawnionych pracowników. Użytkownik ma do dyspozycji 999 składników płacowych. Każdy z nich może mieć przypisaną formułę obliczeniową lub mieć charakter ręczny. Jeżeli w przedsiębiorstwie obowiązuje kilka regulaminów wynagradzania (godzinowi, akordowi, miesięczni itd.) to do jednego składnika można „podpiąć” osobne formuły obliczeniowe dla każdej grupy pracowników.

- **Generowanie wydruków** takich jak listy płac, paski płacowe, przelewy na konta osobiste, deklaracje PIT, zestawienia statystyczne, generowanie danych dla programu „Płatnik”. Szczególną cechą modułu jest umiejętność drukowania list płac obszarami płatniczymi, do których przypisani są pracownicy ( kilka kas gotówkowych, pracownicy z przelewami na ROR w określonym banku itp. )
- **Rozliczanie czasu pracy** zgodnie z indywidualnymi kalendarzami czasu pracy korygując zapisy w listach płac o okresy nieobecności, a nawet dokonując korekt absencji rozliczonych wcześniejszymi listami płac. System daje również możliwość zatrudniania i rozwiązywania umów w trakcie miesiąca oraz uwzględnia okresy zawieszenia stosunku pracy.
- **Automatyczne naliczanie świadczeń i zobowiązań pracownika** określonych w module socjalnym. Potrącanie indywidualnych zobowiązań pracownika z uwzględnieniem części poprzednio niezrealizowanej ze względu na wymogi minimalnych kwot przysługujących pracownikowi.
- **Automatyczne księgowanie** polegające na tworzeniu zbiorów ( paczek księgowych ) opartych na definiowanych przez użytkownika, niekiedy bardzo rozbudowanych zasadach tworzenia dekretów. Dalsze przetwarzanie paczek księgowych jest zależne od posiadanego systemu finansowo – księgowego. Schematy księgowe mogą być uzależnione od grup składników płacowych, usytuowania pracownika w strukturze przedsiębiorstwa, zleceń dla których pracował, oddelegowania na inne stanowisko i wielu innych czynników.
- **Obsługa Umów Cywilnoprawnych** zawieranych z pracownikami oraz osobami obcymi. Umowy te działają w oparciu o wzorce umów definiowane przez użytkownika.

Indywidualny charakter instalacji systemu zgodny z wymaganiami użytkownika zapewnia rozbudowana parametryzacja systemu PRO-PERS oraz łatwy dostęp do funkcji tworzonych zgodnie ze szczególnymi potrzebami .

Szereg cech funkcjonalnych powstało w wyniku realizacji postulatów użytkowników zgłaszanych w trakcie wieloletniej współpracy .

Mapę funkcji modułu zamieszczamy na kolejnej stronie.

W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt.

## Dane kontaktowe

HRBConcept Sp. z o.o.  
ul.Wojnicka 2  
03-774 Warszawa  
+48 22 670 13 93  
[biuro@hrbconcept.com](mailto:biuro@hrbconcept.com)



## Mapa funkcji modułu PŁACE

